



**Folgende Grundsätze sind vom Lieferanten einzuhalten:**

• **Einhaltung der Gesetze**

- Die Gesetze der jeweils anwendbaren Rechtsordnung(en) einhalten

• **Verbot von Korruption und Bestechung**

- keine Form von Korruption und Bestechung zu tolerieren oder sich in irgendeiner Weise darauf einzulassen, einschließlich jeglicher gesetzeswidriger Zahlungsangebote oder ähnlicher Zuwendungen an Regierungsbeamte, um die Entscheidungsfindung zu beeinflussen.

• **Achtung der Grundrechte der Mitarbeiter**

- die Chancengleichheit und die Gleichbehandlung seiner Mitarbeiter zu fördern ungeachtet ihrer Hautfarbe, Rasse, Nationalität, sozialen Herkunft, etwaiger Behinderung, sexuellen Orientierung, politischen oder religiösen Überzeugung, sowie ihres Geschlechts oder Alters;
- die persönliche Würde, Privatsphäre und Persönlichkeitsrechte jedes Einzelnen zu respektieren;
- niemanden gegen seinen Willen zu beschäftigen oder zur Arbeit zu zwingen;
- eine inakzeptable Behandlung von Arbeitskräften nicht zu dulden, wie etwa psychische Härte, sexuelle und persönliche Belästigung oder Diskriminierung
- Verhalten (einschließlich Gesten, Sprache und physische Kontakte) nicht zu dulden, das sexuell, Zwang ausübend, bedrohend, missbräuchlich oder ausnutzend ist;
- für angemessene Entlohnung zu sorgen und den gesetzlich festgelegten nationalen Mindestlohn zu gewährleisten;
- die im jeweiligen Staat gesetzlich festgelegte maximale Arbeitszeit einzuhalten;
- soweit rechtlich zulässig, die Vereinigungsfreiheit der Beschäftigten anzuerkennen und Mitglieder in Arbeitnehmerorganisationen oder Gewerkschaften weder zu bevorzugen noch zu benachteiligen

• **Verbot von Kinderarbeit**

- Keine Arbeiter einzustellen, die nicht ein Mindestalter von 15 Jahren vorweisen können. In Ländern, die bei der ILO Konvention 138 unter Ausnahme für Entwicklungsländer fallen, darf das Mindestalter auf 14 Jahre reduziert werden

• **Gesundheit und Sicherheit der Mitarbeiter**

- Verantwortung für Gesundheit und Sicherheit gegenüber seinen Mitarbeitern zu übernehmen;
- Risiken einzudämmen und für bestmögliche Vorsorgemaßnahmen gegen Unfälle und Berufskrankheiten zu sorgen;
- Trainings anzubieten und sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter beim Thema Arbeitssicherheit fachkundig sind;
- ein angemessenes Arbeitssicherheitsmanagementsystem aufzubauen und anzuwenden 1).

• **Umweltschutz**

- den Umweltschutz hinsichtlich der gesetzlichen Normen und internationalen Standards zu beachten;
- Umweltbelastungen zu minimieren und den Umweltschutz kontinuierlich zu verbessern;
- Ein angemessenes Umweltmanagementsystem aufzubauen und anzuwenden 1).

• **Lieferkette**

- Die Einhaltung der Inhalte des Code of Conduct bei seinen Lieferanten angemessen zu fördern;
- Die Grundsätze der Nicht-Diskriminierung bei der Lieferantenauswahl und beim Umgang mit den Lieferanten einzuhalten.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage der Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen (ADSp), jeweils neueste Fassung; All transactions are subject to German Forwarder's Standard Terms and Conditions (ADSp), newest edition.

Es wird darauf hingewiesen, dass nach Ziffern 23 / 24 ADSp die Haftung des Spediteurs bei Beschädigung oder Verlust des Gutes sowie bei Verspätung über die gesetzlichen Regelungen

hinaus beschränkt ist. Die komplette ADSp kann unter [www.lic-spedition.de](http://www.lic-spedition.de) eingesehen werden oder wird auf Verlangen in schriftlicher Form zur Verfügung gestellt. Wir haben die Speditionsversicherung gemäß Ziffern 21 / 29 ADSp bei HDI-Gerling eingedeckt.

Geschäftsführer Klaus Warneke  
Gerichtsstand Bremen  
Amtsgericht Bremen  
HRB 15178  
Umsatzsteuer ID: DE811616916  
Steuer Nummer: 71/578/04825

Bankhaus Neelmeyer  
BLZ 290 200 00  
Kto EUR 260 35  
IBAN DE52 29 02 0000 0000 0260 35  
S.W.I.F.T. NEELDE22

Kreissparkasse Syke  
BLZ 291 517 00  
Kto EUR 119 007 4045  
IBAN DE14 2915 1700 1190 0740 45  
S.W.I.F.T. BRLADE 21 SYK

Bremer Landesbank  
BLZ 290 500 00  
Kto US-Dollar 1416 957 005  
IBAN DE39 290 5 0000 1416 9570 05  
S.W.I.F.T. BRLADE22